Утверждаю директор школы Липпс Т.В.  
 Приказ №41 от 23.12.2014г.

План –график подготовки и проведения ГИА в МБОУ « Каипская СОШ» в 2014-2015 учебном году.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
| 1 | **Подготовка нормативно-правовой базы по проведению государственной итоговой аттестации:**   1. Назначить ответственного за подготовку и проведения ГИА в образовательном учреждении. 2. Назначить ответственного за формирование базы данных в ОУ. 3. Подготовка и утверждение плана –графика государственной ( итоговой) аттестации обучающихся. 4. Размещение на сайте ОУ необходимой нормативно –правовой документации. | Декабрь  Декабрь  Декабрь  По мере поступления  документов | Директор школы Липпс Т.В.  Зам. директора по УР Петренко С.М.  Директор школы  Директор школы, ответственные за сайт. |
| 2. | **Информационное обеспечение**   1. Контроль родителей за подготовкой к проведению ГИА. 2. Педагогический совет «Организация итоговой аттестации выпускников школ в форме ГИА» 3. Размещение и обновление информации на сайте ОУ | В течении года  Март  В течении года | Родительский комитет  Зам директора по УР  Директор школы  Администрация |
| 3. | **Организационно- техническое обеспечение ГИА** Сбор заявлений от выпускников   1. Организация работы в ОУ по контролю наличия паспортов у выпускников 9класса. 2. Обучение участников ГИА правилам заполнения бланков 3. Проведение репетиционных экзаменов. 4. Проведение выпускных экзаменов | До 1марта  До 30 января  В течении года  январь- февраль  Май- июнь | Зам. директора по УР  Зам. директора по УР  Зам. директора по УР  Учителя- предметники  Комитет по образованию  Руководители ОУ |
|  | 1. Проведение собраний с учащимися и их родителями по подготовке к ГИА | Март | Кл. рук. Мосина А.В. зам. директора по УР Петренко С.М. |
|  | 1. Подготовка справки по итогам контроля за качеством преподавания и уровнем знаний учащихся 9кл. | март | Петренко С.М. |
|  | 1. Организация индивидуальных и групповых консультаций. Составление расписания консультаций. | Март-май | Зам. директора по УР |
|  | 1. Решение педагогического совета о выборе экзаменов выпускниками 9кл. | март | Директор школы Липпс Т.В. |
|  | 1. Утверждение расписания экзаменов по итоговой аттестации | Не позднее 13 мая | Директор школы Липпс Т.В. |
|  | 1. Проверка выполнения учебных программ по предметам в 9кл.. | До 24мая | Зам. директора по УР Петренко С.М. |
|  | 1. Подготовка справки по итогам проверки выполнения учебных программ в 9кл. | До 24 мая | Зам. директора по УР Петренко С.м. |
|  | 1. Приказ директора школы по итогам проверки выполнения программ | 24 мая | Директор школы Липпс Т.В. |
|  | 13. Проведение педагогического совета -по допуску учащихся 9кл..  -о назначении ответственного за заполнение аттестатов | Май | Директор школы Липпс Т.В. |
|  | 14. Педагогический совет:  - итоги сдачи экзаменов;  -о выдачи аттестатов учащимся 9 класса. | Июнь | Директор |
|  | 15.. Приказ о выпуске учащихся окончивших 9 кл. | июнь | Директор |
|  | 16Подготовка справки по результатам проведения итоговой аттестации | Июнь | Зам. директора по УР Петренко С.М. |