ПРИНЯТО: Утверждаю:

Собранием трудового Директор МБОУ «Каипская СОШ»

Коллектива Липпс Т.В.

Протокол № 9 от 30.08.2012г Приказ № от

**ИЗМЕНЕНИЯ**

**В ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке приема, перевода, отчисления и**

**исключения обучающихся в**

**общеобразовательных учреждениях**

**Ключевского района Алтайского края**

2012 год

Пункт 2.2. положения о порядке приема граждан в общеобразовательные учреждения изложить в следующей редакции:

2.2. Правила приема граждан в общеобразовательное учреждение определяются учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Пункт 2.3. изложить в следующей редакции:

2.3. К полномочиям комитета по образованию администрации Ключевского района относится учет детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы, закрепление определенной территории Ключевского района за конкретным муниципальным общеобразовательным учреждением.

Пункт 2.5. изложить в следующей редакции:

2.5. прием граждан в общеобразовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в российской Федерации»(Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30,ст.3032).

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями(законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

1. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
2. Дата и место рождения ребенка;
3. Фамилия , имя, отчество( последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающую родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

При приеме в первый класс в течении учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

Документы, предоставленные родителями (законными представителями детей) регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

Пункт 2.7. считать утратившим силу.

Пункт 2.8. изложить в следующей редакции:

2.8. Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя общеобразовательного учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Пункт 2.15добавить текстом следующего содержания:

2.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Внести изменения в пункт 3. Положения о порядке приема, перевода, отчисления и исключения обучающихся в общеобразовательных учреждениях Ключевского района утвержденного постановлением администрации Ключевского района от 18.03.2011 года № 126:

Пункт 3.4. считать утратившим силу.

Пункт 3.5. считать утратившим силу.

Пункт 3.6. считать утратившим силу.

Пункт 3.7. считать утратившим силу.

Пункт 3.8. считать утратившим силу.